

# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

**Herbicat**  
Produtividade Sustentável



# **CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA**

---

**Documento IT-GC-01  
Revisão em Fev/2025  
Catanduva/SP**

**Este documento faz parte do Sistema  
de Gestão de Governança da Herbicat**



Estamos avançando em uma nova fase da Herbicat!

Desde o início, nossa proposta foi ser diferente das empresas tradicionais do mercado. Queríamos ir além da simples venda de produtos, oferecendo resultados concretos e benefícios reais aos nossos clientes, sempre com respeito às regras empresariais e à sociedade em que vivemos.

Ao longo dos anos, mantivemos esse compromisso. No entanto, com o crescimento da equipe, a rotatividade e a correria do dia a dia, esse foco acabou ficando em segundo plano.

Agora, estamos apenas fazendo os ajustes necessários: tirando o pó, alinhando a comunicação aos meios atuais e reforçando nossa essência.

Nunca deixamos de ser fiéis ao nosso propósito inicial. Seguimos firmes, oferecendo valor e construindo relações de confiança.

Vamos juntos nessa evolução!

**Luis Cesar Pio**

Diretor Presidente

**Conselho Administrativo**

Luís César Pio

Maria Emília Marino Pio

Beatriz Marino Pio Sizenando

Letícia Pio

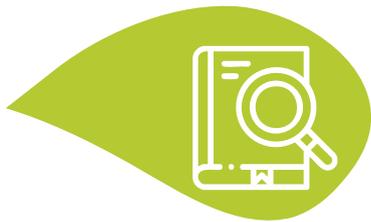


# INTRODUÇÃO

Este código de ética e conduta serve como um guia para orientar o comportamento dos colaboradores de nossa companhia, fundamentando a condução dos negócios e dos relacionamentos em princípios de ética, transparência, integridade e conformidade com as leis e regulamentações vigentes, sempre em sintonia com os valores da Herbicat. O cumprimento integral deste código é obrigatório para todos os colaboradores, e incentivamos fortemente que suas diretrizes também sejam aplicadas por parceiros comerciais, fornecedores, clientes e a comunidade em geral. A violação de qualquer aspecto deste código é inaceitável, pois, além de comprometer a reputação da empresa, gera um ambiente de desconfiança e desordem entre as partes envolvidas.



# **NOSSOS VALORES**



**Conhecimento** - Valorizamos o conhecimento como base para inovação e crescimento, promovendo o aprendizado contínuo e a aplicação ética do saber para gerar resultados positivos



**Inovação** - Priorizamos a inovação como um motor essencial para o progresso, buscando soluções criativas e eficientes para atender às necessidades de nossos clientes e impulsionar o crescimento sustentável;



**Conscientização Socioambiental (ESG)** - Adotamos práticas sustentáveis e responsáveis, alinhadas aos princípios ESG, para preservar o meio ambiente e promover o bem-estar das comunidades;



**Ética** - Agimos com integridade, transparência e respeito, garantindo decisões justas e responsáveis em todas as nossas ações;



**Trabalho em equipe** - Valorizamos a colaboração e o respeito mútuo, acreditando que o sucesso é alcançado por meio da união e do esforço coletivo;



**Melhoria contínua** - Buscamos constantemente aprimorar nossos processos e resultados, incentivando a inovação e o aprendizado para alcançar a excelência.

# MISSÃO E VISÃO



# MISSÃO

**Conhecimento unindo tecnologia e simplicidade na geração de resultados**

## Entendendo a nossa Missão:

**Conhecimento** - se tem com pessoas preparadas, envolvidas, com prática;

**Tecnologia** - o mundo em transformação tecnológica, satélites, conectividade, eletrônica;

**Simplicidade** - toda tecnologia precisa ser acessível, com base sólida em princípios e aplicável;

**Resultado** - o mundo trabalha por resultados positivos, exponenciais, com segurança ao trabalhador e meio ambiente, gerando riquezas.

# VISÃO

**Ser reconhecido pelo diferencial em nossos produtos de tecnologia de aplicação alcançando 100 milhões de valor de mercado nos próximos 5 anos.**





# CÓDIGO DE CONDUTA

# Respeito às Instituições

A Herbicat valoriza e respeita todas as instituições e empresas relacionadas ao seu setor, reconhecendo a importância de uma colaboração harmoniosa e transparente com cada uma delas. Além disso, a empresa se compromete a respeitar as autoridades e os poderes nas esferas Municipal, Estadual e Federal, sempre observando e cumprindo as normas e regulamentações vigentes, com o devido subsídio às práticas legais e institucionais que regem seu funcionamento.



## Meio Ambiente

A Herbicat está comprometida com a busca incessante pela excelência, com um foco especial na preservação ambiental. Atenta às melhores práticas de sustentabilidade, a empresa adota ações que refletem seu alinhamento com os princípios ESG (Ambiental, Social e de Governança), integrando-os em todas as suas operações. Isso assegura um futuro mais responsável e equilibrado para todos. Em sua trajetória rumo à sustentabilidade, a Herbicat tem dado passos importantes para reduzir seus impactos ambientais e adotar soluções mais verdes. A empresa está iniciando sua jornada para contribuir de maneira significativa para a preservação do meio ambiente e para um futuro sustentável. Com a introdução dos pilares ESG em sua rotina, a Herbicat está incorporando práticas responsáveis e sustentáveis em suas operações, com o objetivo de não apenas aprimorar seu desempenho ambiental, mas também reforçar seu compromisso com a ética, a transparência e o impacto social positivo, promovendo um futuro mais consciente e equilibrado.

### **Uso Responsável de Agroquímicos**

Embora não atuemos diretamente com agroquímicos, reconhecemos sua importância na produtividade agrícola e na sustentabilidade do setor. Nossos equipamentos e serviços são desenvolvidos para garantir que as aplicações sejam feitas com máxima eficiência, reduzindo desperdícios, impactos ambientais e riscos à saúde.

Seguimos rigorosamente as normas e boas práticas do setor, promovendo o uso responsável da tecnologia para otimizar a aplicação de defensivos agrícolas. Nosso compromisso é oferecer soluções que aliem inovação, segurança e sustentabilidade no campo.

# Ambiente de Trabalho

Acreditamos que um bom ambiente de trabalho, com pessoas competentes, valorizadas e engajadas, potencializa nossos resultados. Buscamos um espaço diversificado e inclusivo, que valorize a inovação, e não toleramos qualquer tipo de desrespeito ou discriminação.

## **Comportamento esperado:**

- Nunca assediar moralmente ou sexualmente colegas de trabalho ou qualquer outra pessoa;
- Nunca usar a posição hierárquica para exercer abuso de poder sobre colegas, intimidando-os física, verbal ou psicologicamente;
- É inadmissível que colaboradores exerçam suas funções profissionais, dentro ou fora das dependências da empresa, em estado de embriaguez;
- Não é permitido o uso e o porte de drogas ilícitas nas dependências da empresa, assim como comparecer sob o efeito delas;
- É inaceitável que os colaboradores, no exercício de suas funções profissionais, promovam ou participem de eventos que envolvam sexo e drogas;
- Não é permitido portar armas de nenhuma espécie nas dependências da empresa ou no exercício de suas funções, salvo os profissionais de segurança autorizados ou policiais;
- Não gerar ou transmitir informações discriminatórias, glorificação da violência ou outros atos criminosos e discriminatórios ou de conteúdo sexualmente ofensivo;
- É proibida a comercialização e a permuta de mercadorias de interesse particular nas dependências da empresa;
- Zelar pela segurança de pessoas, instalações e processos, pelo bem-estar no trabalho e pela saúde;
- Utilizar os bens da empresa (ativos, propriedades, equipamentos, softwares, hardwares etc.) para fins profissionais e de interesse da empresa;
- A utilização dos bens da empresa para fins particulares, somente poderá ser realizada com autorização formal do principal executivo da unidade de negócio ou área corporativa em que o colaborador trabalha;
- Assegurar que todas as transações financeiras e comerciais serão pronta e corretamente transcritas nos livros e registros contábeis da Herbicat;
- É proibido o uso de informações confidenciais ou sigilosas de forma imprópria para ganho pessoal ou de terceiro intermediário;
- A HERBICAT entende que roupas e acessórios são manifestações de estilos, preferências e personalidade. Porém, recomenda-se que todos utilizem roupas adequadas ao ambiente de trabalho, conforme as diretrizes e as recomendações internas;
- O uso de celulares deve ser limitado às áreas permitidas e evitado durante o expediente para não comprometer a segurança, a equipe e a produção.

Celulares devem ser armazenados nos locais designados, e seu uso em emergências deve ser autorizado pela gestão. Gestores devem dar o exemplo, utilizando celulares apenas quando necessário. Todos devem cumprir esta política para garantir um ambiente seguro e produtivo.



## Relacionamentos

A humildade, honestidade e simplicidade são virtudes essenciais para estabelecimento de relacionamentos saudáveis e duradouros, fundamentais para alcançar bons resultados. Assim, defendemos que a chave para fazer isso é manter a integridade.

### **Comportamento esperado:**

- É proibido o envolvimento direto em negócio que seja conflitante com os interesses comerciais da empresa ou que, de alguma forma, comprometa sua independência e imparcialidade no exercício de sua função;
- Avaliar, assegurar e acompanhar as atividades dos fornecedores, prestadores de serviço e parceiros comerciais para que estejam de acordo com os nossos valores e alinhados a eles, de modo a certificar que ética, transparência e integridade sejam cumpridas;
- Não se relacionar com concorrentes com o objetivo de fazer acordos quanto a preços, capacidades de produção, repartição de mercado, territórios de venda ou programas de produção e atitudes que eliminem a competição sadia;
- Zelar pela concorrência leal e não se engajar em atividades ou negócios lesivos ao consumidor, à administração pública ou à sociedade;
- É proibida conduta que represente envolvimento direto ou indireto com atos de corrupção e/ou fraude, na esfera pública ou privada;
- Receber brindes institucionais sem valor comercial é lícito, desde que não induza ou comprometa as decisões da relação comercial;
- Não promover e nem se engajar em nenhuma atividade que possa caracterizar-se por lavagem de dinheiro;



# Comunicação

Respeitamos a liberdade de expressão de todos, em suas mais diversas manifestações, desde que exercida com responsabilidade, ética e dentro dos limites legais.

## **Conduta esperada:**

- Respeitar, em qualquer relacionamento com veículos de comunicação, os procedimentos de divulgação especificados pela Herbicat, encaminhando à área de comunicação corporativa todas as solicitações recebidas;
- Não se envolver em discussões públicas ou privadas, tratamento de reclamações ou outros tópicos sensíveis relativos a Herbicat e publicados em mídias sociais;
- Não divulgar informações ou imagens do ambiente interno de trabalho da Herbicat em mídias sociais, seja em nome próprio ou de terceiros;
- Não associar atividades pessoais ao nome e/ou à marca Herbicat.



# Saúde e Segurança

A empresa busca proporcionar um ambiente de trabalho profissional, seguro e saudável, que inclua acesso à água potável, banheiros limpos, equipamentos de segurança individuais e coletivos necessários e treinamento para o seu uso, tomando medidas adequadas para prevenir acidentes e danos à saúde.



# Liberdade de associação e o Direito à negociação coletiva

A empresa busca respeitar o direito de todos os funcionários de formar ou associar-se a sindicatos, bem como negociar coletivamente, assegurando que não haja represálias.



# SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A fim de garantir os processos de segurança da informação a Herbicat adota seguintes princípios:

- Os colaboradores, prestadores de serviços e fornecedores da Herbicat devem zelar pelo sigilo sobre informações relevantes a que tenham acesso ou que estejam sob sua guarda, não as utilizando para a obtenção de vantagens para si ou para outrem e cumprir rigorosamente a Política de Segurança da Informação e Política de Privacidade;
- Não é aceitável que material ofensivo (como pornografia), sob qualquer forma, seja divulgado e/ou utilizado nos ambientes físicos e virtuais da Herbicat;
- É vedada a divulgação, interna ou externa, de quaisquer mensagens contendo informações estranhas às atividades empresariais, entre outras, como propagação de trotes, boatos, comércio ou propaganda, inclusive de natureza político partidária;
- A Herbicat, visando preservar o ambiente corporativo, reserva-se o direito de monitorar a utilização de sistemas de informática e de acessar mensagens e arquivos eletrônicos, em conformidade legal, não sendo tal ato considerado invasão de privacidade;
- Todos aqueles que tiverem acesso ou usufruto para a consecução de suas atividades profissionais, deverão zelar pelos equipamentos de computação, telefonia, programas, dados e informações armazenados nos sistemas informatizados. Deverão ser adequadamente protegidos contra danos, perda, furto, roubo, duplicação, alteração, acesso não autorizado e instalação de programas sem licença pertinente;
- Todas as informações comerciais, técnicas, estratégicas e profissionais que dizem respeito à Herbicat e aos seus clientes e/ou parceiros devem ser tratadas com total e devida confidencialidade, tendo em vista que o uso impróprio, a divulgação e revelação antecipada poderão implicar riscos e/ou prejuízo à imagem e aos resultados da Herbicat.

### **Utilização da internet na Herbicat**

- Com relação ao uso da rede e da internet, os dispositivos da Herbicat só poderão acessar os servidores de internet disponibilizados pela empresa, sendo vedado o uso de redes particulares nas dependências da empresa, seja por motivo de lazer e/ou trabalho;
- As senhas de acesso a sistemas e dispositivos deverão ser alteradas obedecendo critérios estabelecidos na Política de Segurança da Informação (PSI);
- É expressamente proibido compartilhar, ceder, divulgar por qualquer motivo a senha de acesso a sistemas, provedores de internet, dispositivos, móveis ou não, se não autorizada formalmente pela área de TI;
- É proibido o empréstimo, cessão ou liberação de computadores e outros equipamentos e dispositivos que possam acessar internet a qualquer pessoa sem a autorização formal da área de TI;
- O acesso pela internet deverá ser responsável, sendo restritos a locais e conteúdo

que tenham relação com a atividade profissional executada em prol dos objetivos da Herbicat;

- É expressamente proibido o acesso a conteúdo pornográfico e suas derivações, bem como jogos online de qualquer forma, conteúdos ligados a entidades e instituições terroristas e extremistas, aplicativos e sites de comunidades de relacionamentos, salas de discussões e qualquer outro conteúdo;
- O acesso à internet com a finalidade de reuniões profissionais online deve ter prévio conhecimento da área de TI, por meio informativo formal, a fim de assegurar que estejam sendo utilizadas ferramentas conhecidas e realizado o apoio necessário ao usuário;
- Não é permitida a instalação de equipamentos de TI de natureza de Rede/Internet qualquer (Switchs, Hubs, Roteadores, Antenas/AP/Wi-fi, etc), sem a análise e autorização prévia da área de TI;
- Qualquer download de programas, independente da natureza está proibido e a liberação será dada pelo TI.

#### **Práticas de TI não permitidas**

- As informações geradas dentro da Herbicat são tratadas como confidenciais, independente do setor. Portanto, não é permitido o uso, apropriação e transferência de qualquer informação que não seja autorizada pela administração da Herbicat, independentemente ser de produtos e serviços, cadastros qualquer que seja, e principalmente informações de pessoas físicas, sejam elas, clientes, colaboradores e/ou parceiros comerciais;
- Não é permitido o uso de qualquer dispositivo que facilite a transferência de dados, como pen-drive, HD externo e transferência de dados via bluetooth. No caso de necessidade de uso de qualquer destes dispositivos para manutenção das atividades profissionais dentro da Herbicat, a área de TI deverá ser acionada formalmente para autorização prévia;
- O acesso pela internet deverá ser responsável e os acessos restritos a locais e conteúdo que tenham relação com a atividade profissional.

#### **Utilização de correspondência eletrônica**

Durante o uso de correspondências eletrônicas os colaboradores deverão observar as seguintes regras:

- Checar o envio de mensagens para múltiplos destinatários, que não tenham sido solicitadas e/ou estejam relacionadas ao uso legítimo da Herbicat;
- Está proibida a divulgação de informações não autorizadas ou imagens de tela, sistemas, documentos e afins, sem que estejam relacionadas ao uso legítimo das atividades profissionais e não sejam aos usuários internos da Herbicat;
- Não abrir e-mails com ameaças eletrônicas, como: spam, mail bombing, scripts, links duvidosos e vírus de computador;
- Não abrir e-mails que contenham arquivos com código executável ou qualquer outra categoria de código que represente um risco à segurança;

- Não abrir e-mails que possam ter como propósito o acesso não autorizado a outro computador, servidor ou rede, vigilância secreta ou assédio a outros usuários;
- Não abrir e-mails que tenham conteúdos considerados impróprios, obscenos ou ilegais, seja de caráter calunioso, difamatório, degradante, infame, ofensivo, violento, ameaçador, pornográfico, entre outros, e que contenha perseguição preconceituosa religiosa, racial, sexual, limitação física ou mental;
- As mensagens de correio eletrônico (permanentes ou temporários) utilizadas para a consecução das atividades profissionais deverão incluir assinatura com formato institucional da Herbicat;
- As cópias de segurança deverão ser realizadas conforme a política de backup e restauração.

### **Armazenamento na rede Herbicat**

- Somente são permitidos os armazenamentos de arquivos pertencentes à empresa, sendo vedados documento com dados de uso pessoal, como fotos, vídeos e filmes, assim como arquivos particulares protegidos por senha ou criptografia;
- Todos os arquivos devem ser armazenados na rede Herbicat, vedado o armazenamento nos equipamentos portáteis e/ou estações de trabalho. Exceção se aplica aos casos de profissionais que necessitam de transporte dos equipamentos portáteis, cuja responsabilidade e definição de políticas de segurança de informação estão definidos no termo de compromisso de confidencialidade e sigilo e/ou cláusulas contratuais;
- O armazenamento, organização e manutenção dos arquivos nos diretórios da rede Herbicat são de responsabilidade primária dos respectivos usuários, seguidas do gestor da área.

### **Uso de Equipamentos, Dispositivos e Periféricos da Herbicat**

- Toda necessidade de mudança física do local de computadores, impressoras e outros equipamentos, deverá ser previamente comunicada formalmente via correio eletrônico à área de TI com antecedência de, no mínimo, 1 dia útil para planejamento das medidas necessárias quanto aos registros lógicos e físicos, garantindo sua efetiva movimentação e formalização dos controles apropriados;
- É vedada a utilização de equipamentos particulares, como microcomputadores portáteis. Somente será permitida em casos extremamente excepcionais e/ou emergências, após a análise e aprovação formal dos gestores/responsáveis diretos, além da área de TI. Essa formalização é importante para a elaboração de controles apropriados, como o termo de responsabilidade específico, além da contemplação dos requisitos técnicos a serem realizados pela área de TI, como configurações de acessos delimitados e apropriados, avaliação de segurança de rede e avaliação dos requisitos gerais.

# Anticorrupção

A Herbicat é contra práticas relacionadas à corrupção conforme estabelece a Lei 12.846, chamada de lei anticorrupção ou lei da empresa limpa e pactua dos objetivos da convenção da ONU no combate a corrupção, sendo:

- Promover e fortalecer as medidas para prevenir e combater mais eficaz e eficientemente a corrupção;
- Promover, facilitar e apoiar a cooperação internacional e a assistência técnica na prevenção e na luta contra a corrupção, incluída a recuperação de ativos;
- Promover a integridade, a obrigação de prestar contas e a devida gestão dos assuntos e dos bens públicos;
- Nenhum colaborador, prestador de serviço ou fornecedor deve, direta ou indiretamente, aceitar, solicitar, oferecer, prometer ou autorizar a entrega ou promessa de dinheiro, presentes, serviços, favores ou qualquer outra vantagem a agentes públicos e privados, funcionários de órgãos ou agências governamentais, empresas estatais, partidos políticos, candidatos a cargos eletivos, agentes públicos (membros dos poderes executivos, legislativos ou judiciário), visando obter vantagens para si ou para a Herbicat;
- Esta proibição se estende ainda com relação a pessoas próximas, tais como cônjuge, familiares e afins.



## Violação do Manual de Conduta, Disciplina e Ética

O conhecimento das políticas e práticas expressas neste Código de Ética e Conduta Herbicat é de inteira responsabilidade de cada colaborador e dos demais envolvidos.

Caso seja constatada violação de qualquer norma estabelecida neste documento, serão adotadas as medidas disciplinares cabíveis, sujeitas inclusive a advertências, suspensões e demissões, sempre garantindo o pleno direito de defesa e argumentação das partes envolvidas.

A iniciativa de confessar violações de condutas éticas será considerada no momento de se determinar a ação disciplinar adequada a ser tomada. A omissão diante do conhecimento de possíveis violações por terceiros (demais colaboradores) serão igualmente consideradas conduta antiética.

A identidade daqueles que relataram ou participaram da investigação da violação do Código de Ética e Conduta Herbicat serão mantidas em sigilo pela empresa.

# SOCIEDADE



# Órgãos Governamentais e Sociedade

A Herbicat, atua para:

- Manter o rigoroso cumprimento dos requisitos legais, fiscais e trabalhistas estabelecidos pelos órgãos de direito por meio do cumprimento da legislação imposta e pagamento das obrigações tributárias e trabalhistas;
- Não apoiar nem contribuir financeiramente com partidos políticos ou campanhas políticas de candidatos a cargo eletivo;
- Não oferecer nem compactuar com favores de qualquer natureza, doação de dinheiro ou objetos de valor para autoridades, diretamente ou por meio de terceiros, especialmente com a finalidade de influenciar suas decisões.



# Sindicato e Associações de Classe

A Herbicat, atua para:

- Manter uma relação de respeito e apoiar as iniciativas e os acordos coletivos de melhoria para a qualidade de vida e benefícios dos colaboradores e seus familiares;
- Reconhecer a legitimidade de sindicatos e associações de classe e não praticar qualquer forma de discriminação contra os colaboradores que a eles se filiem;
- Respeitar os aspectos legais e os direitos individuais referentes à obrigatoriedade de contribuições com os sindicatos e as associações de classe.



# Mídia

A Herbicat delega a comunicação aos profissionais da área, assegurando condições para o eficaz atendimento da mídia, cuidando para que a imagem da companhia se apresente de forma adequada, zelando pela reputação. Somente concede declarações e entrevista, bem como recebe profissionais de mídia, caso seja um dirigente ou colaborador porta-voz da Herbicat devidamente preparado, ciente das orientações internas.

A violação deste Código de Ética e Conduta Herbicat sujeita aos infratores as sanções disciplinares e regulamentares/legais pertinentes, conforme os tipos de relações profissionais formalizadas com a Herbicat.



## Parceiros e Fornecedores

**Negociações:** é proibido ao Parceiro iniciar/ manter qualquer tipo de conversação/ negociação de cunho comercial junto às áreas operacionais da Herbicat. Toda conversa e/ou negociação de cunho comercial deverá ser conduzida, única e exclusivamente, pelo Depto. de Suprimentos.

**Contribuições Políticas:** o Parceiro se compromete a não efetuar ou fazer contribuições políticas em nome e/ou benefício da Herbicat.

**Redes Sociais:** o Parceiro compromete-se a não mencionar, utilizar ou fazer referência à marca, logotipo e/ou a qualquer propriedade imaterial/intelectual da Herbicat sem prévia e expressa autorização por escrito desta, incluindo estratégias, menções a fornecedores, produtos, serviços ou clientes, ao acessar ou publicar conteúdo em redes sociais.

**Cumprimento da Lei:** os Parceiros devem cumprir integralmente todas as leis e regulamentos dos locais em que operam ou estejam desempenhando suas atividades.



## Canal de denúncias

Identificou um fato que vai contra o Código de Ética e Conduta do Herbicat?

**Denuncie!**

[conduta@herbicat.com.br](mailto:conduta@herbicat.com.br)

[www.herbicat.com.br/canaldedenuncia](http://www.herbicat.com.br/canaldedenuncia)



# **Herbicat**

*Produtividade Sustentável*

  @herbicatpulverizacao

 [www.herbicat.com.br](http://www.herbicat.com.br)

 (17) 3524-9797